



**Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Blora**  
JL Jenderal Gatot Subroto, Km. 4, 1, Taman Rejo, 58252, Maguwon,  
Tutup, Kec. Blora, Kabupaten Blora, Jawa Tengah 58252



# **Buku Panduan E-learning SMKN 1 Blora Untuk Siswa**



**TERBATAS  
HANYA UNTUK SISWA-SISWI  
SMKN 1 BLORA**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas tersusunnya buku panduan ini, dengan harapan dapat digunakan sebagai buku panduan penggunaan e-learning untuk Siswa SMK Negeri 1 Blora.

Buku panduan penggunaan e-learning ini disusun dengan tujuan agar siswa dapat lebih mudah dalam menggunakan website e-learning sekolah. Penyusunan buku ini didesain semenarik mungkin dengan menggunakan ilustrasi yang tepat agar materi dapat tersampaikan dengan baik.

SMK Negeri 1 Blora mengucapkan terima kasih sekaligus menyampaikan penghargaan kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam membantu menyelesaikan buku panduan penggunaan e-learning ini.

Blora, 9 Mei 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI .....	2
Pengenalan Tampilan .....	3
1. Halaman Awal ( <i>Log in</i> ).....	3
2. Halaman Awal (Unduh Buku Panduan Penggunaan) .....	3
3. Halaman Awal ( <i>Footer</i> ) .....	4
4. Halaman Utama (Dasbor) .....	4
5. Halaman Kelas ( <i>Course</i> ) .....	5
PETUNJUK PENGGUNAAN .....	6
1. Mengganti Bahasa .....	6
2. <i>Log in E-learning</i> .....	6
3. <i>Mengganti Password, Email dan Profile Picture.</i> .....	7
PETUNJUK MENGIKUTI KELAS .....	8
1. Membaca Materi Pelajaran .....	8

2. Mengunduh Bahan Ajar .....  
8
3. Mengunggah (*Upload*) Tugas .....  
9
4. Mengikuti Chat Grup / Forum .....  
10
5. Mengerjakan Tes / Kuis .....  
11

## PENGENALAN TAMPILAN

### 1. Halaman Awal (*Log in*)



#### Keterangan :

Tampilan awal setelah mengakses <https://elearnsmk1blora.net> Pada halaman ini pengguna dapat melakukan **log in** dengan menggunakan akun yang dimiliki.

## 2. Halaman Awal (Unduh Buku Panduan Penggunaan)



Silahkan unduh buku panduan penggunaan e-learning di bawah ini!

-  Buku Panduan E-learning untuk Siswa
-  Buku Panduan E-learning untuk Guru

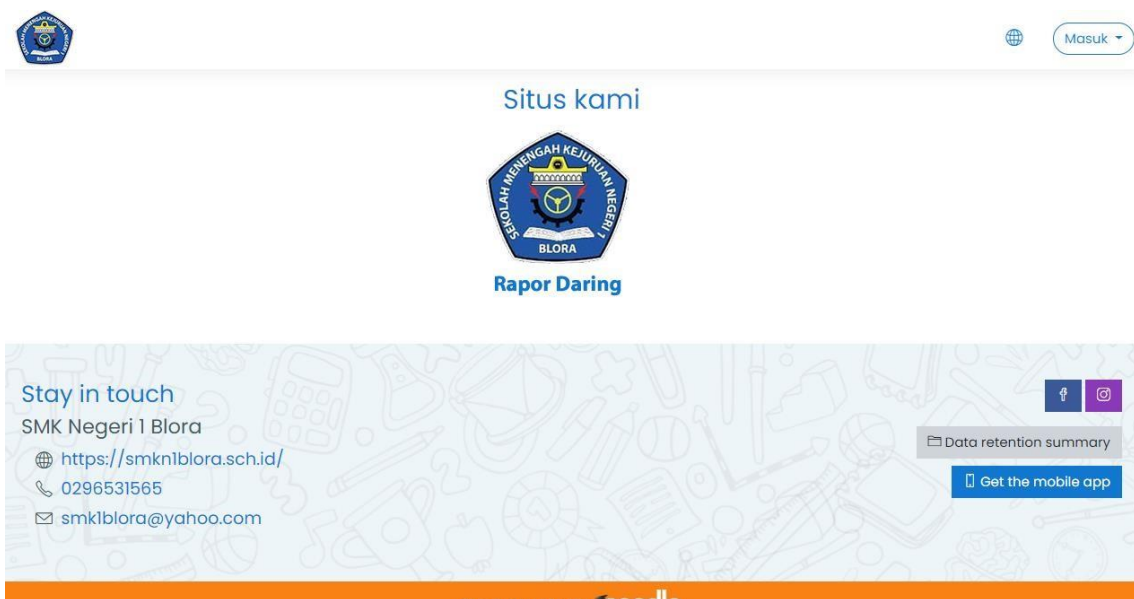
### Kursus yang tersedia



### Keterangan :

Dibagian tengah halaman awal terdapat menu **unduh buku panduan penggunaan** yang dapat diunduh oleh siswa dan guru.

## 3. Halaman Awal (Footer)

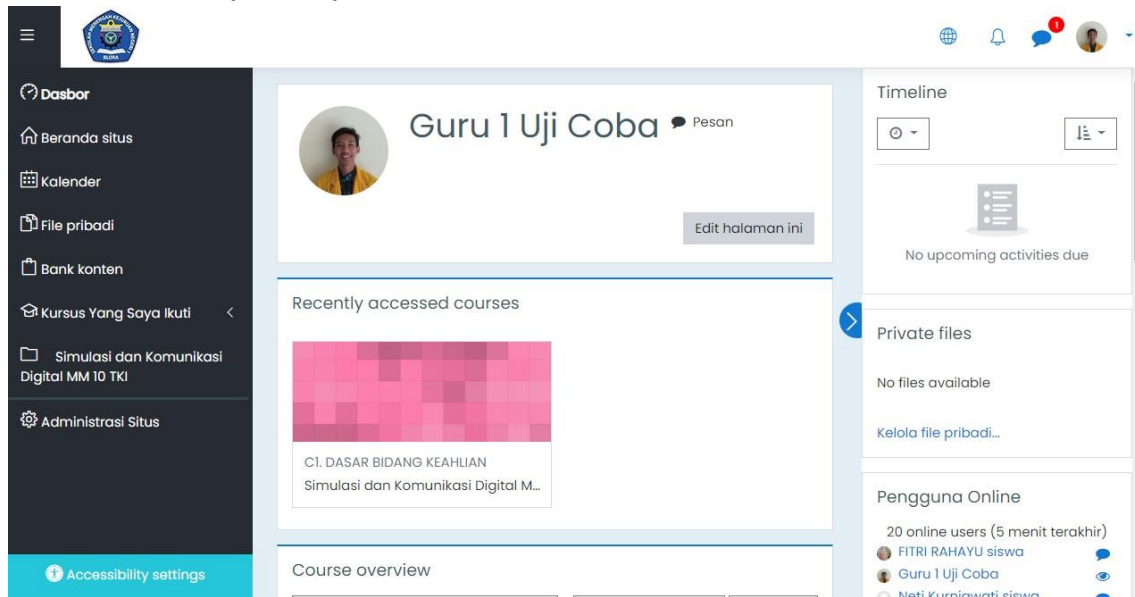


### Keterangan :

Dibagian bawah halaman awal berisikan informasi kontak SMK Negeri 1 Blora meliputi website utama, nomor telepon, dan email.



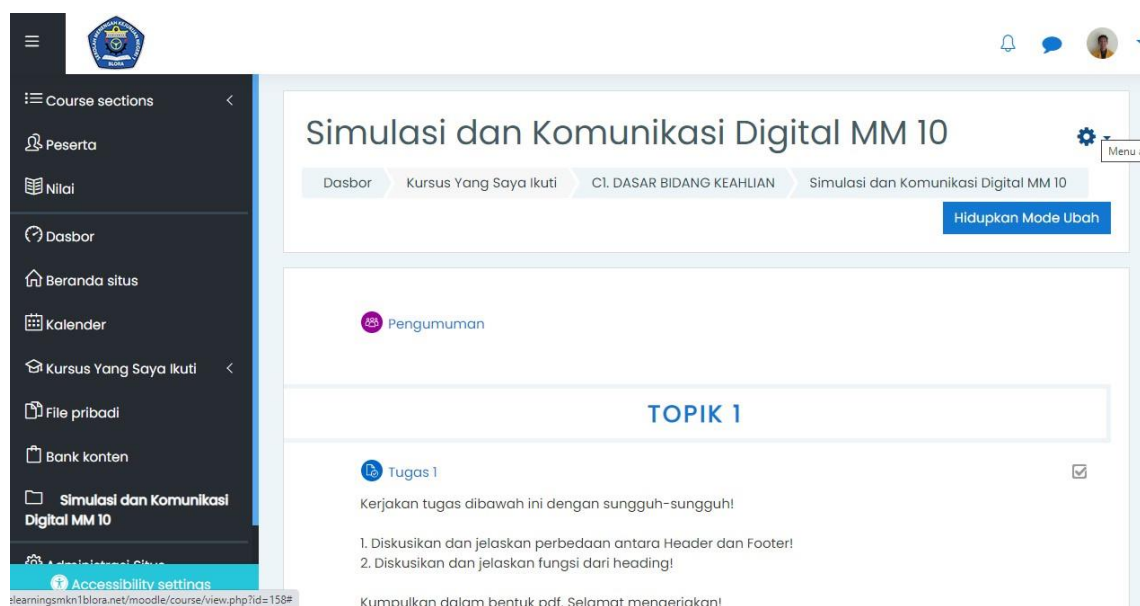
#### 4. Halaman Utama (Dasbor)



#### Keterangan :

Halaman **Dasbor** muncul setelah pengguna melakukan **log in**. Pada halaman ini pengguna dapat mencari dan mengikuti kelas yang diinginkan.

#### 5. Halaman Kelas (*Course*)



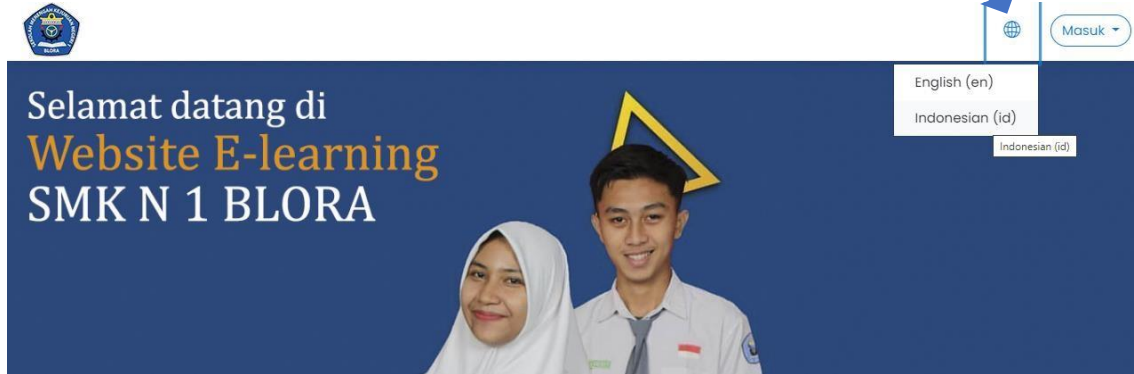
#### Keterangan :

Tampilan **Halaman kelas**. Pada halaman kelas, guru dan siswa dapat melakukan aktivitas pembelajaran seperti memberikan materi pembelajaran, diskusi, pemberian dan pengumpulan tugas dan lain sebagainya.



## PETUNJUK PENGGUNAAN

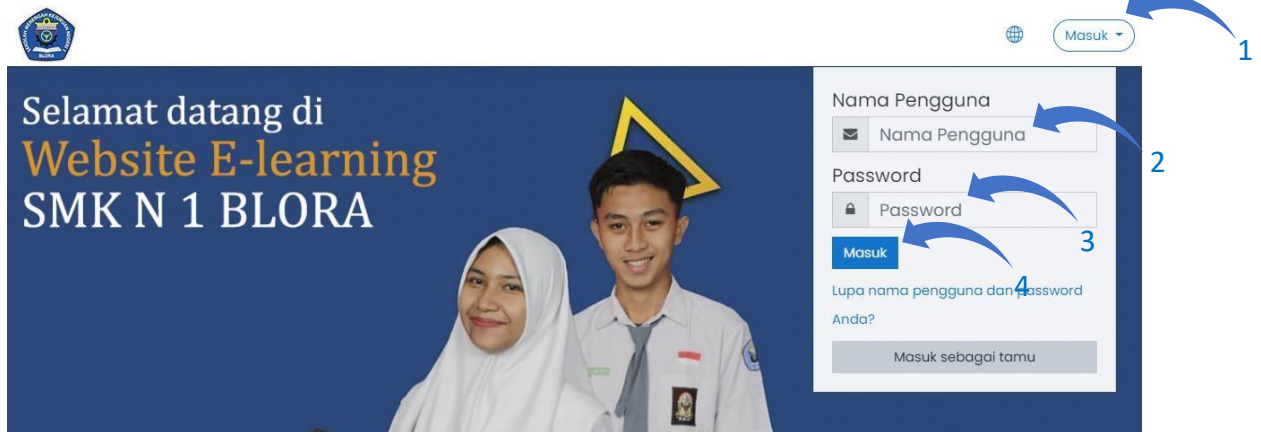
### 1. Mengganti Bahasa



Cara mengganti Bahasa :

- Buka website <https://elearnsmk1blora.net/>
- Cari menu **Bahasa** pada bagian kanan atas website.
- Klik menu **Bahasa** dan pilih bahasa yang ingin digunakan. Tersedia dua pilihan bahasa yaitu English dan Indonesia.

### 2. Log in E-learning



Cara log in e-learning :

- Buka website <https://elearnsmk1blora.net/>
- Klik tombol **Masuk** pada bagian kanan atas.
- Masukkan **Nama Pengguna** dan **Password** masing-masing.
- Lalu klik tombol **Masuk**.

### 3. Mengganti Password, Email dan Profile Picture.

- e. Cari dan klik menu **Profil** di bagian kanan atas



- f. Klik **Menu aksi (logo gear)**



- g. Pada menu **Ubah profil**, pengguna dapat mengganti password, email, foto profil dan identitas lainnya sesuai dengan keinginan pengguna. Dan pada menu **Ubah Password** pengguna dapat merubah password akun e-learning sesuai dengan yang diinginkan.



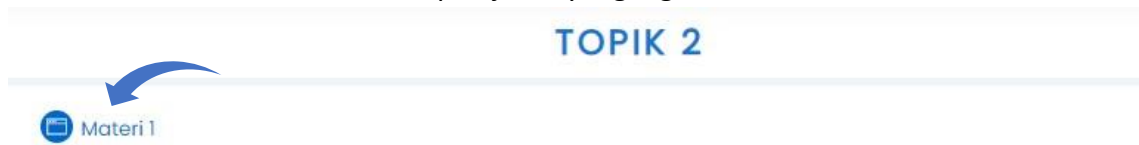
- h. Catatan Penting: Dimohon kepada seluruh siswa untuk **selalu** menggunakan **foto formal** (Berseragam SMK) sebagai **foto profil e-learning**. Serta **tidak mengubah nama akun e-learning** agar admin mudah untuk mengelolanya.
- i. Jika sudah selesai, *scroll* ke bawah dan klik tombol **Perbaharui profil**.

### PETUNJUK MENGIKUTI KELAS



## 1. Membaca Materi Pelajaran

- Buka **halaman** kelas. Pilih materi pelajaran yang ingin dibaca.



Catatan: untuk materi langsung memiliki logo seperti contoh di atas

- Contoh tampilan halaman materi adalah sebagai berikut:



## 2. Mengunduh Bahan Ajar

- Buka **halaman** kelas. Pilih file bahan ajar yang ingin diunduh (*download*).



Catatan: untuk materi yang dapat diunduh memiliki logo seperti contoh gambar di atas.

- Tunggu hingga proses unduh selesai. Apabila proses unduh sudah selesai, siswa dapat membuka filenya melalui perangkat masing-masing.

## 3. Mengunggah (*Upload*) Tugas

- Buka halaman kelas (*Course*). Pilih penugasan yang ingin diselesaikan.

## TOPIK 1

### Tugas 1

Kerjakan tugas dibawah ini dengan sungguh-sungguh!

1. Diskusikan dan jelaskan perbedaan antara Header dan Footer!
2. Diskusikan dan jelaskan fungsi dari heading!

Kumpulkan dalam bentuk pdf. Selamat mengerjakan!

Catatan: untuk penugasan memiliki logo seperti contoh gambar di atas.

- b. Kemudian klik **Tambahkan pengajuan (tugas/laporan)**, untuk mengirimkan file.

1. Diskusikan dan jelaskan perbedaan antara Header dan Footer!
2. Diskusikan dan jelaskan fungsi dari heading!

Kumpulkan dalam bentuk pdf. Selamat mengerjakan!

#### Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Batas waktu	Minggu, 19 Juli 2020, 00:00
Time remaining	Assignment is overdue by: 3 hari 17 jam
Last modified	-
Submission comments	<a href="#">Komentar (0)</a>

Tambahkan pengajuan (tugas/laporan)

You have not made a submission yet.

- c. Kemudian masukkan file tugas yang telah diselesaikan pada kolom **Pengiriman berkas**.

Jika sudah berhasil mengunggah klik **Simpan perubahan**.

### Tugas 1

Kerjakan tugas dibawah ini dengan sungguh-sungguh!

1. Diskusikan dan jelaskan perbedaan antara Header dan Footer!
2. Diskusikan dan jelaskan fungsi dari heading!

Kumpulkan dalam bentuk pdf. Selamat mengerjakan!

Pengiriman berkas

Ukuran maksimal untuk file baru: 750Mb, lampiran maksimum: 20

Anda dapat menarik dan meletakkan file disini untuk menambahkannya.

Simpan perubahan Batal

- d. Tampilan proses pengunggahan file berhasil adalah sebagai berikut. Pada tahap ini, siswa hanya tinggal menunggu penilaian dari guru.

## Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Batas waktu	Minggu, 19 Juli 2020, 00:00
Time remaining	Assignment was submitted 3 hari 17 jam late
Last modified	Rabu, 22 Juli 2020, 17:10
Pengiriman berkas	 Tugas 1 22 Juli 2020, 17:10
Submission comments	<a href="#">▶ Komentar (0)</a>

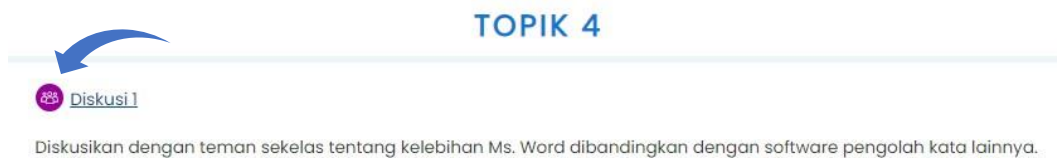
Edit submission

Remove submission

You can still make changes to your submission.

## 4. Mengikuti Chat Grup / Forum

- Buka halaman kelas (*Course*). Pilih aktivitas **forum** yang tersedia dalam kelas.



Catatan: untuk forum memiliki logo seperti contoh gambar di atas.

- Pilih tema diskusi yang disediakan oleh guru.



- Setelah itu anda sudah dapat menyampaikan pendapat / pertanyaan kedalam forum diskusi. Dengan cara klik menu **Tanggapi** dan tuliskan komentar yang ingin disampaikan, dan jika sudah klik tombol **Sampaikan**.

**Diskusi kelebihan Ms Word**  
oleh [Guru 1 Uji Coba](#) - Rabu, 22 Juli 2020, 11:51

Untuk pertemuan tanggal 27 Juli 2020 Disuksikan kelebihan Ms Word dengan teman sekelas pada forum di kelas elearning.

[Permalink](#) [Tanggapi](#)

---

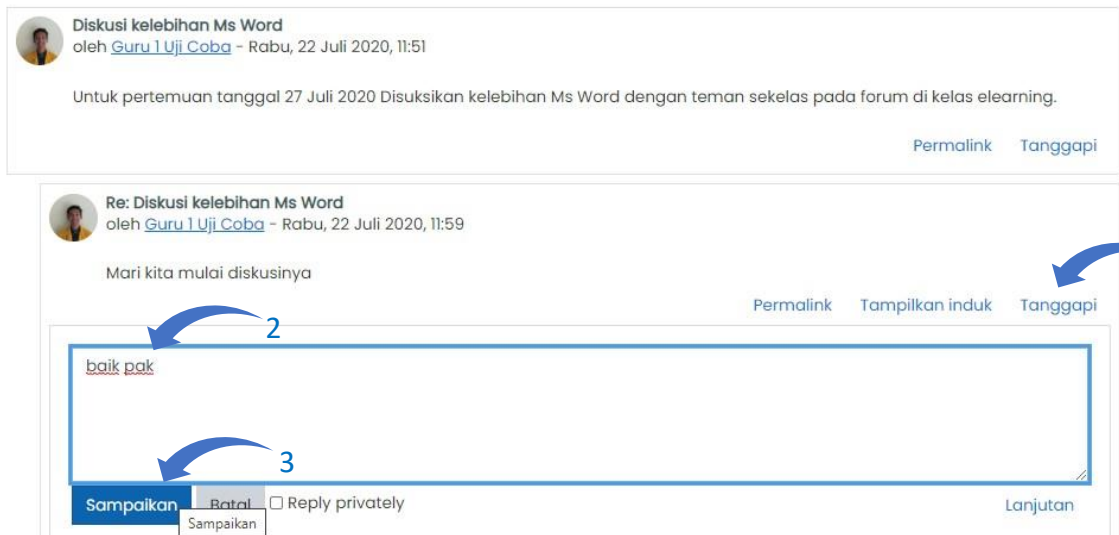
**Re: Diskusi kelebihan Ms Word**  
oleh [Guru 1 Uji Coba](#) - Rabu, 22 Juli 2020, 11:59

Mari kita mulai diskusinya

[Permalink](#) [Tampilkan induk](#) [Tanggapi](#)

baik pak

[Sampaikan](#) [Batal](#)  Reply privately [Lanjutan](#)



## 5. Mengerjakan Tes / Kuis

- a. Buka **halaman kelas**. Pilih Tes / Kuis yang telah dibuat oleh guru. Lalu klik **Mencoba kuis sekarang**.

**TOPIK 5**

 [Kuis 1](#) □

Kuis untuk BAB 1



Catatan: untuk Kuis memiliki logo seperti contoh gambar di atas.

- b. Jawablah soal yang muncul dengan jawaban yang benar. Jika sudah mencapai pertanyaan terakhir dan sudah yakin dengan seluruh jawaban klik **Finish attempt**.

### Simulasi dan Komunikasi Digital MM 10

Dasbor > Kursus Yang Saya Ikuti > CI. DASAR BIDANG KEAHLIAN > Simulasi dan Komunikasi Digital MM 10 > topik 5 > Kuis 1

**Soal 5**  
Belum dijawab  
Ditandai dari 2,00  
[Tandai soal](#)

Instruksi P=Q akan mengakibatkan nilai P=nilaiQ, dan nilai Q menjadi

Pilih salah satu:

- a. Q tetap
- b. Menjadi Sembarang Nilai
- c. Menjadi hampa
- d. Menjadi 10
- e. P tetap

[Clear my choice](#)

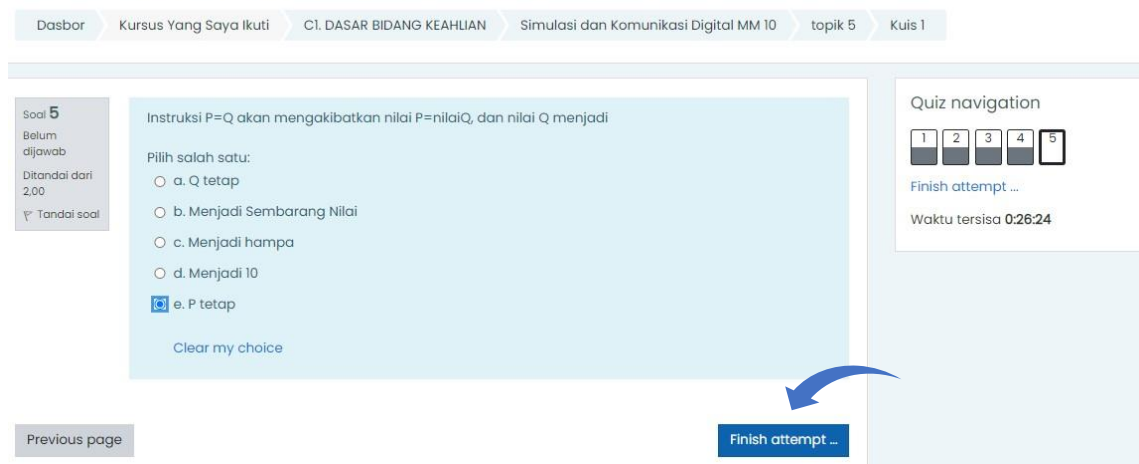
Quiz navigation

1 2 3 4 5

[Finish attempt ...](#)

Waktu tersisa 0:26:24

[Previous page](#) [Finish attempt ...](#)



- c. Jika sudah yakin dengan jawaban. Klik **Submit all and finish**.

### Summary of attempt

Pertanyaan	Status
1	Jawaban disimpan
2	Jawaban disimpan
3	Jawaban disimpan
4	Jawaban disimpan
5	Jawaban disimpan

Return to attempt

Waktu tersisa **0:25:59**

This attempt must be submitted by Rabu, 22 Juli 2020, 16:06.

Submit all and finish

- d. Jika sudah, siswa dapat langsung mengecek hasil kuis (nilai) dalam kolom **Grade**. Siswa juga dapat mengoreksi jawaban yang salah dengan jawaban yang benar. Jika sudah merasa cukup klik **Finish review**.

Started on	Rabu, 22 Juli 2020, 15:36
State	Finished
Completed on	Rabu, 22 Juli 2020, 15:41
Waktu yang digunakan	4 menit 5 detik
Grade	0,00 out of 10,00 (0%)

Quiz navigation

1 2 3 4 5

Show one page at a time

Finish review

Soal 1

Tidak benar

Poin 0,00 dari 2,00

Tandai soal

Apa fungsi Hangouts

Pilih salah satu:

- a. Jalan jalan ke luar negeri
- b. Komentar
- c. Membalas komentar
- d. Bermain game